

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Минераловодский колледж железнодорожного транспорта»

Согласовано

Заместитель директора по УР и ПМ
 И.В. Викулина

Заместитель директора по УПР
 С.П. Бархударова

Заместитель директора по УВР
 С.В. Теплинская

Руководитель МЦПК
 А.В. Шевалдин

Руководитель РЦПП
 Г.Н. Блинкова

Заведующий отделением
 Н.В. Соловьёва
«01» сентября 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «01» сентября 2016 г
№ 229

Директор ГБПОУ МКЖТ
 А.Ш. Харатян



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ГБПОУ «МИНЕРАЛОВОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от «31» августа 2016г.

Минеральные Воды, 2016

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность методического совета, устанавливает его задачи, функции, структуру, ответственность, порядок организации деятельности.

2. Обозначения и сокращения

2.1 В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

3. Общие положения

3.1 Методический совет является постоянно действующим совещательным органом колледжа, деятельность которого направлена на решение текущих и перспективных вопросов учебно-методического характера, участие в организации и координации учебно-методической работы колледжа и подготовку рекомендаций для принятия решений по повышению качества образовательной деятельности педагогическим советом.

3.2 Методический совет рассматривает приоритетные направления учебно-методической деятельности и перспективы развития образовательного процесса колледжа;

- выявляет, обобщает и распространяет прогрессивный опыт организации образовательного процесса в учебных подразделениях колледжа, отдельных педагогических работников;

- координирует и диагностирует деятельность учебных подразделений колледжа по реализации концепции качества образовательного процесса.

3.2 Методический совет функционирует в соответствии с Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта», Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора, настоящим Положением.

4. Цель методического совета

Генерирование инноваций и разработка рекомендаций по стратегии развития колледжа в области образовательной деятельности для повышения качества подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных выпускников.

5. Основные задачи

5.1 Определение и координация приоритетных направлений учебно-методической работы колледжа через широкое обсуждение ведущими специалистами основных вопросов учебно-методического характера.

5.2 Совершенствование форм и методов реализации образовательных программ в колледже в соответствии с задачами модернизации профессионального образования.

5.3 Участие в разработке и реализации стратегии развития колледжа.

5.4 Участие в создании системы непрерывного профессионального образования.

5.5 Методическое руководство, координация и контроль учебно-методической работы учебных подразделений колледжа.

5.6 Подготовка рекомендаций для принятия решений педагогическим советом.

6. Функции

6.1 Координация и диагностика деятельности подразделений колледжа по реализации концепции качества учебного процесса.

6.2 Выявление, обобщение и распространение прогрессивного опыта организации учебного процесса в подразделениях, работы отдельных преподавателей, мастеров производственного обучения.

6.3 Организация экспертизы и рецензирования учебно-методических материалов.

6.4 Внедрение современных технологий обучения, способствующих повышению качества подготовки выпускников.

6.5 Анализ методической обеспеченности образовательных программ профессий и специальностей.

6.6 Разработка локальных нормативных актов.

6.7 Анализ результатов мониторинга качества образовательного процесса

6.8 Содействие внедрению нормативного обеспечения учебно-методической деятельности.

6.9 Информирование руководителей структурных подразделений, председателей П(Ц)К, педагогических работников о принимаемых решениях и рекомендациях.

7. Организационная структура

7.1 Состав методического совета утверждается приказом директора колледжа.

7.2 Деятельностью методического совета руководит председатель – заместитель директора по учебно-методической работе.

7.3 В состав методического совета входят заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, методисты, руководитель физического воспитания, председатели предметных (цикловых) комиссий, председатели методических комиссий.

7.4 Секретарь Совета информирует членов о проводимых заседаниях, ведет протоколы, доводит информацию о принятых решениях до педагогических работников, организует проверку выполнения решений методического совета.

8. Организация работы

8.1 Методический совет работает в соответствии с годовым планом, принимаемым на заседании методического совета и утвержденным директором колледжа. Годовой план формируется на основании концепции качества профессионального образования колледжа и согласуются с планом работы колледжа.

8.2 Заседания методического совета проводятся, как правило, один раз в месяц.

8.3 Заседание методического совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа членов.

8.4 Для рассмотрения отдельных вопросов на заседание приглашаются руководители структурных подразделений, преподаватели и другие сотрудники.

8.5 Решения методического совета принимаются голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих

8.6 Результаты обсуждения основных вопросов оформляются в виде методических и информационных писем, решений, распоряжений, проектов приказов.

9. Содержание работы

9.1 Деятельность методического совета колледжа заключается:

- в согласовании и выработке предложений по совершенствованию и реализации ФГОС и профессиональных стандартов по профессиям специальностям СПО, рабочих программ, учебных планов и графиков учебного процесса по дисциплинам, методических материалов, составляющих учебно-методический комплекс для студентов и преподавателей;

- в анализе обеспеченности учебных дисциплин, профессий и специальностей СПО необходимыми средствами обучения (учебно-методическими комплексами, информационно-коммуникационными средствами др.);

- в экспертизе аттестационных (диагностических) материалов и результатов мониторинга качества учебного процесса по дисциплинам;

- в обобщении и распространении опыта работы отдельных преподавателей, учебных подразделений колледжа, в изучении и использовании положительного опыта работы других ССУЗов;

- в координации деятельности по внедрению современных технологии профессионального обучения, способствующих повышению качества подготовки рабочих и специалистов;

- в организации научно-методических семинаров, в информировании и привлечении преподавателей к участию в общеколледжных и других научно-практических конференциях

- в оказании учебно-методической помощи учебным подразделениям колледжа.

10. Права и обязанности

10.1 Председатель методического совета имеет право:

- представлять решения методического совета на заседаниях педагогического совета колледжа

- вносить предложения по рассматриваемым вопросам.

10.2 Члены методического совета имеют право:

- участвовать в подготовке вопросов на заседания методического совета;

- представлять решения методического совета на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

10.3 Председатель методического совета обязан:

- планировать и организовывать работу методического совета;

- координировать работу предметно-цикловых комиссий.

10.4 Обязанности членов методического совета:

- участвовать в работе методического совета;

- участвовать в работе предметно-цикловых комиссий.

11. Отчетность

11.1 Итоги работы методического совета подводятся в конце учебного года на последнем задании. Председатель методического совета делает отчет о работе по результатам года на задании педагогического совета колледжа

12. Изменения

12.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава колледжа.