
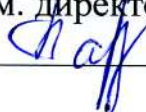


РАССМОТРЕНО:

На заседании
Педагогического совета
Протокол № 8
От « 17» апреля 2017 года.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР и ПМ
 И.В. Викулина

Зам. директора по УПР
 С.П. Бархударова

УТВЕРЖДЕНО:

приказом № 149
от « 27» апреля 2017 года

Директор ГБПОУ МКЖТ
 А.Ш. Харатян



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Ресурсном центре профессиональной подготовки,
профессиональной переподготовки и повышения
квалификации ГБПОУ « Минераловодский
колледж железнодорожного транспорта»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет нормативно-правовые, финансово-экономические и содержательно-деятельностные основы функционирования Ресурсного центра профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов (далее - Ресурсный центр) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта».

1.2 Ресурсный центр является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (далее — ГБПОУ МКЖТ)

1.3 Общее руководство работой Ресурсного центра осуществляет директор ГБПОУ МКЖТ, непосредственное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель Ресурсного центра профессиональной подготовки.

1.4 Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- законодательством Ставропольского края;
- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и министерства образования и молодежной политики Ставропольского края в сфере профессионального образования;
- уставом ГБПОУ МКЖТ;
- учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин, курсов профессиональной подготовки и повышения квалификации;
- правилами приема слушателей Ресурсного центра;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами;

1.5 основополагающими принципами в деятельности Ресурсного центра являются:

- концентрация финансовых, материально-технических и образовательных ресурсов в целях их наиболее эффективного использования;
- организация непрерывного профессионального образования для обеспечения возможности адаптации потребителей образовательных услуг к изменениям условий профессиональной деятельности и требований рынка труд

2. Создание Ресурсного центра

2.1. Ресурсный центр создан в качестве структурного подразделения ГБПОУ МКЖТ на основании приказа Министерства образования края от 25.08.2011г. № 709-пр « О создании ресурсных центров в структуре учреждений среднего профессионального образования Ставропольского края».

2.2. Создание Ресурсного центра на базе ГБПОУ МКЖТ обусловлено следующими результатами:

- ГБПОУ МКЖТ осуществляет профессиональную подготовку и переподготовку по востребованным рабочим профессиям по профилю железнодорожного транспорта и сферы обслуживания на транспорте;
- наличие материально-технической базы, отвечающей современным требованиям

рынка труда;

- обеспеченность квалифицированными педагогическими кадрами, владеющими современными производственными и педагогическими технологиями;
- наличие опыта организации на базе ГБПОУ МКЖТ краткосрочной профессиональной подготовки населения по профилю железнодорожного транспорта и сферы обслуживания на транспорте по заявкам органов службы занятости населения, работодателей, граждан;
- наличие устойчивых связей со структурными подразделениями СКЖД, способных обеспечивать обучающихся рабочими местами для прохождения производственной практики, необходимым оборудованием и материалами.

3. Основные цели и задачи Ресурсного центра

3.1. Целью деятельности Ресурсного центра является:

- обеспечение качественно нового уровня профессионального образования путем создания условий для повышения качества профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов по профилю железнодорожного транспорта и сферы обслуживания на транспорте;
- повышение качества подготовке рабочих кадров и специалистов, удовлетворение кадровых потребностей работодателей, образовательных и профессиональных запросов молодежи по профилю железнодорожного транспорта и сферы обслуживания на транспорте.
- использование современных учебно-материальных ресурсов и развития интеграционных процессов сферы профессионального образования Ставропольского края.

3.2. Достижение указанной цели предполагает решение следующих задач:

- внедрение и использование в образовательном процессе высокотехнического оборудования, мониторинг процесса обучения;
- предоставление материально-технической базы Ресурсного центра для проведения сертификации профессиональных квалификаций выпускников профессиональных образовательных организаций с участием работодателей;
- результативно использовать потенциал Ресурсного центра в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих кадров и специалистов с помощью организации очных и очно-заочных (вечерних) учебных курсов в выходные дни, вечернее время по профилю железнодорожного транспорта;
- привлечение инвестиций в развитие ресурсного центра для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов по профилю Ресурсного центра;
- организация взаимодействия с работодателями;
- исследование регионального рынка труда;
- использование учебно-материальной базы Ресурсного центра для популяризации железнодорожных профессий;

4. Организационно-управленческая структура Ресурсного центра.

4.1. Структура и штатное расписание Ресурсного центра утверждаются директором ГБПОУ МКЖТ.

4.2. Руководитель Ресурсного центра организует его деятельность и несет персональную ответственность за эффективность его работы, в соответствии с положением о Ресурсном центре ГБПОУ МКЖТ.

4.3. Кадровый состав Ресурсного центра формируется согласно штатному расписанию.

4.4. В структуру Ресурсного центра входят кабинеты теоретического обучения, учебные мастерские, лаборатории по профилю Ресурсного центра.

5. Основные виды деятельности Ресурсного центра

5.1. Деятельность Ресурсного центра соответствует профилю железнодорожного транспорта и сфера обслуживания на транспорте. Основными видами деятельности Ресурсного центра являются:

- образовательная;
- информационно-коммуникационная;
- экспертная;
- организационная;

5.2. Ресурсный центр обеспечивает *образовательную деятельность* в:

1) реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов по профилю железнодорожного транспорта и сферы обслуживания на транспорте с полным возмещением затрат на обучение по договорам с физическими и юридическими лицами;

2) профессиональном (практическом) обучении различных возрастных групп населения по (профессиональная ориентация, профессиональное консультирование, обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья)

3) реализации программ профессионального обучения с возмещением затрат на обучение по договорам с физическими и юридическими лицами.

4) Повышение профессиональной квалификации, переподготовке, предоставлении возможности получения второго (дополнительного) профессионального образования.

5.3. Ресурсный центр обеспечивает *методическую деятельность* в:

1) разработке, тиражировании и распространении программ обучения по профилю железнодорожного транспорта и сферы обслуживания на транспорте методических и учебных пособий;

2) реализации в учебном процессе новых педагогических технологий;

3) взаимодействии с работодателями по адаптации учебных программ и учебных планов под реальные потребности производства.

5.4 Ресурсный центр обеспечивает *информационно-коммуникационную деятельность* в:

1) разработке и внедрении в учебный процесс информационно-коммуникационных технологий;

- 2) предоставление информационно-коммуникационных услуг населению;
- 3) выявлении требований работодателей к квалификации выпускников Ресурсного центра;
- 4) взаимодействию с работодателями в вопросах диагностики их потребностей в рабочей силе, подготовки предложений по определению количественных объемов подготовки.

5.5. В сферу *экспертной деятельности* Ресурсного центра входит:

- 1) экспертиза программ и других учебно-методических материалов по профилю железнодорожного транспорта и сферы обслуживания на транспорте;

5.6. Ресурсный центр осуществляет *организационную деятельность* по направлениям:

- 1) прогнозно-аналитическое, предполагающее изучение конъюнктуры рынка труда Ставропольского края, определение рейтинга профессий;
- 2) сетевое, предполагающее взаимодействие с работодателями, центрами занятости населения и кадровыми агентствами;

5.7. Основные виды деятельности Ресурсного центра, перечисленные в пп.5.2- 5.6. настоящего Положения, могут быть, как дополнены, так и сокращены.

6. Организация образовательной деятельности Ресурсного центра

6.1. Организация образовательного процесса Ресурсного центра строится на основе разработанных учебных планов, учебных программ и регламентируется расписанием занятий, графиком проведения практических занятий, утверждаемых директором ГБПОУ МКЖТ.

6.2. Ресурсный центр может разрабатывать авторские учебные планы и программы, согласовывать их с социальными партнерами.

6.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров и специалистов в зависимости от видов и форм предполагают реализацию различных по срокам, уровню и направленности профессиональных образовательных программ.

6.4. Образовательные программы для профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих кадров и специалистов должны соответствовать требованиям к содержанию дополнительных профессиональных программ, утвержденным приказом директора колледжа

6.5. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров и специалистов осуществляется по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения; они могут быть курсовыми (групповыми) или индивидуальными.

6.6. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и квалификационного экзамена . Квалификационный экзамен проводится в установленном порядке квалификационной комиссией создаваемой в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами с привлечением в качестве председателя квалификационной комиссии представителя работодателя соответствующего профилю подготовки.

6.7. Успешное завершение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации в соответствии с требованиями ЕДИНОГО ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННОГО СПРАВОЧНИКА 16-94 ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ СВИДЕТЕЛЬСТВОМ ОБ УРОВНЕ КВАЛИФИКАЦИИ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА.

7. Финансово-экономическая и материально-техническая деятельность Ресурсного центра.

7.1. Имущество для функционирования Ресурсного центра предоставляют другие подразделения ГБПОУ МКЖТ.

7.2 Финансирование Ресурсного центра осуществляется за счет:

- 1) средств, полученных от предприятий, спонсоров, отдельных юридических и физических лиц;
- 2) доходов от платных образовательных услуг;
- 3) других источников финансирования, разрешенных действующим законодательством

7.3. Источниками финансирования для укрепления и развития материально-технической базы Ресурсного центра могут быть:

- 1) бюджетные средства;
- 2) доходы от внебюджетной деятельности;
- 3) за счет благотворительных взносов, спонсорской помощи .

7.4. В структуру затрат на профессиональное обучение в Ресурсном центре входят:

- 1) оплата материальных затрат;
- 2) стоимость амортизации основных средств;
- 3) расходы на укрепление материально-технической базы и прочие расходы.

8. Права, обязанности и отчетность Ресурсного центра

8.1. Ресурсный центр имеет право:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги в области профессиональной подготовки, повышения квалификации рабочих кадров и специалистов по профилю железнодорожного транспорта ;

2) предоставлять физическим и юридическим лицам образовательные услуги на внебюджетной основе в области профессиональной подготовки, повышения квалификации рабочих кадров и специалистов в соответствии с действующей лицензией;

8.2 Ресурсный центр обязан:

1) обеспечивать качество профессиональной подготовки, повышения квалификации рабочих кадров и специалистов по профессиям железнодорожного транспорта;

2) обеспечивать интенсивное и эффективное использование учебного и производственного оборудования ГБПОУ МКЖТ в течении всего учебного года;

3) ориентировать развитие профессионального образования на инновационные процессы в профильной области Ресурсного центра;

4) активно взаимодействовать с работодателями в рамках своего профиля;

5) проводить маркетинговые исследования на рынке образовательных услуг и рынке труда, адекватно реагировать на конъюктуру рынка и требования работодателей к квалификации выпускников ГБПОУ МКЖТ по профилю

железнодорожного транспорта;

б) осуществлять профессиональную ориентацию молодежи по профилю железнодорожного транспорта;

7) укреплять материально-техническую базу, внедрять инновационные технологии в образовательный процесс.

8.3. Руководитель Ресурсного центра профессиональной подготовки предоставляет ежегодно директору ГБПОУ МКЖТ аналитический отчет о проделанной работе.

9. Взаимодействие

Для выполнения задач, функций и реализации прав Ресурсный центр взаимодействует:

9.1 С директором ГБПОУ МКЖТ по вопросам оснащения и модернизации материально-технической базы;

9.2. Со структурными подразделениями колледжа, возглавляемыми заместителем директора по учебно-методической работе, заместителем директора по учебно - производственной работе, председателями предметных комиссий по вопросам содействия проведения учебно-методической, учебно-производственной работы Ресурсного центра.

9.3. С внешними организациями по вопросам предоставления:

– отчета о проделанной работе в Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края — ежеквартально;

– отчетов о подготовке персонала для работодателей — ежемесячно.

9.4. С бухгалтерией по вопросам:

- оформление и хранение договоров на оказание платных услуг;

9.5. С отделом кадров по вопросам:

- правил внутреннего распорядка;

- комплектование личных дел;

- оформление больничных листов;

- получение справок с места работы.

9.6. С хозяйственным отделом по вопросам:

- хозяйственного обеспечения деятельности Ресурсного центра;

- текущего ремонта помещений и мебели.

9.7. С библиотекой по вопросам:

- получение информации о наличии учебной и методической литературы;

- предоставления заявок на приобретение учебной и методической литературы в соответствии с требованиями утвержденных рабочих программ курсов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов.

10. Прекращение деятельности Ресурсного центра

Ресурсный центр прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- по инициативе Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края;

- по решению Совета ГБПОУ МКЖТ с согласия Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края;

- при прекращении деятельности ГБПОУ МКЖТ в соответствии с действующим

законодательством.