

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Минераловодский колледж железнодорожного транспорта»

Согласовано

Заместитель директора по УМР
И.В. Викулина И.В. Викулина

Заместитель директора по УПР
С.П. Бархударова С.П. Бархударова

Заместитель директора по УВР
С.В. Теплинская С.В. Теплинская

Утверждено
Приказом директора ГБПОУ МКЖТ

№ 13 от «20» марта 2020г.



А.Ш. Харатян А.Ш. Харатян

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса в
ГБПОУ «Минераловодский колледж
железнодорожного транспорта» с применением
электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий
в условиях распространения новой коронавирусной
инфекции на территории Ставропольского края**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 7 от «20» марта 2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательной деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ставропольского края

1.2. Основные понятия и определения:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- приказа министерства просвещения РФ от 17.03.2020г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ»;
- письма министерства просвещения РФ «О направлении методических рекомендаций» от 19.03.2020г. № ГД-39/04,
- приказа министерства образования Ставропольского края от 20.03.2020 года № 391-пр «Об организации работы в образовательных организациях Ставропольского края в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ставропольского края»
- приказа министерства образования Ставропольского края от 20.03.2020 года № 392-пр «О введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ высшего образования, основных программ профессионального обучения,

дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ставропольского края».

1.4. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Колледжа по организации учебно-воспитательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ставропольского края, обеспечению освоения обучающимися содержания образовательных профессиональных программ.

1.5 Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью, специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса);

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОТ

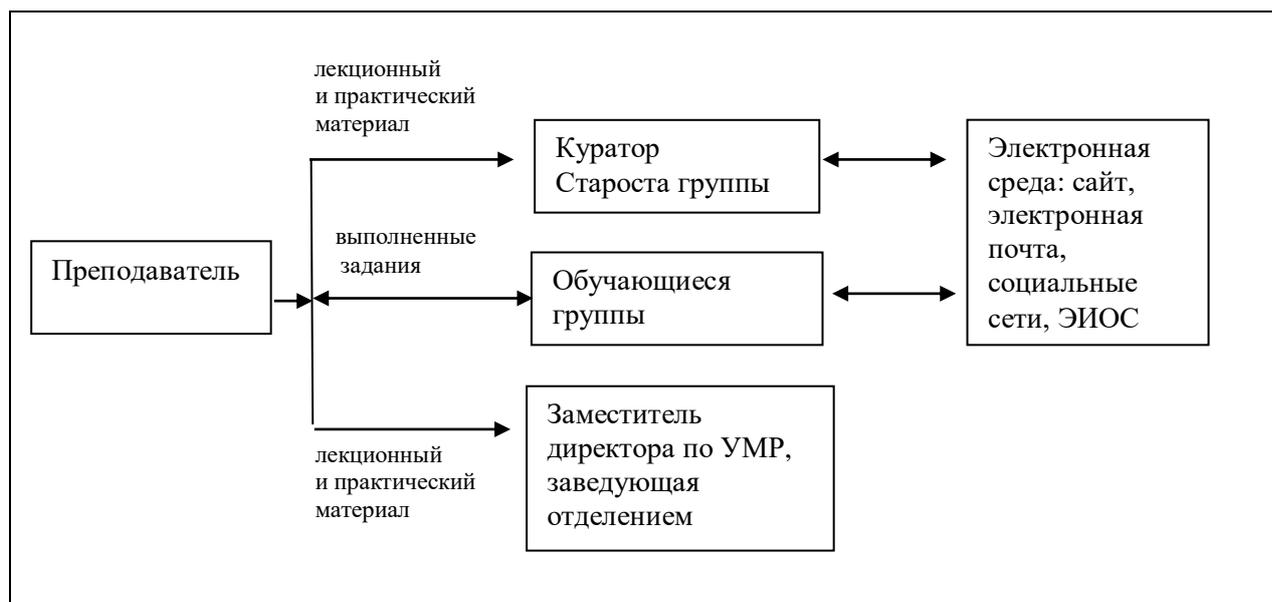
2.1. Деятельность педагогических работников в период временной реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и ДОТ, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

В ходе реализации мер по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий предусматривается возможность заместить часть учебной дисциплины онлайн курсом, при этом сохраняя консультирование и проведения контроля учебных достижений, обучающихся с помощью онлайн сервисов силами преподавателей.

Образовательный процесс с применением дистанционных образовательных технологий организуется по имеющемуся расписанию

учебных занятий. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется согласно педагогической нагрузке, в аудиториях согласно расписанию

2.2. Взаимодействие участников образовательного процесса ГБПОУ МКЖТ осуществляется с применением информационно-телекоммуникационных сетей (сайты преподавателей, электронная почта Skype, WhatsApp Messenge и др.) по следующей схеме.



2.3. Функции директора ГБПОУ МКЖТ по организации электронного обучения и ДОТ:

- издание приказа о переходе на электронное обучение и ДОТ
- назначение ответственного за обеспечение функционирования страницы (раздела) сайта «Дистанционное обучение».
- осуществление контроля за информированием и консультированием работников ГБПОУ МКЖТ об условиях перехода на применение ДОТ и электронного обучения.
- обеспечение постоянной дистанционной связи с обучающимися.
- контроль над реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

2.4 Функции учебной части по организации электронного обучения и ДОТ:

определение перечня дисциплин и МДК, которые могут быть реализованы с использованием ДОТ;

контроль за актуализацией преподавателями имеющихся в электронном виде методических материалов по использованию электронного обучения и ДОТ;

формирование расписания на каждый день и информирование о нем;

определение необходимости переноса сроков учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием;

разработка механизма проведения мероприятий промежуточной аттестации с использованием элементов электронного обучения и ДОТ.

2.5 Функции преподавателей учебных дисциплин и МДК по организации электронного обучения и ДОТ:

- осуществление корректировки рабочих программ и перспективно-тематического планирования дисциплин и МДК с целью обеспечения освоения студентами образовательных программ в полном объеме. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной. О всех корректировках учебно-плановой документации преподаватели предоставляют соответствующие служебные записки заместителю директора по учебно-методической работе;
- осуществление рассылки методических материалов и заданий, инструкций по выполнению заданий обучающимся в соответствии с расписанием учебных занятий;
- осуществление консультирования обучающихся (при необходимости) посредством удаленного взаимодействия (мини-сайты преподавателей, электронная почта, телефон, Skype, WhatsApp Messenge и др.);
- осуществление систематического текущего контроля за выполнением заданий с последующей фиксацией результатов в электронном виде (например, скриншот страницы электронной почты, ссылка на сайте и др.) и выставлением оценки в журнал учебных занятий и

2.6. Функции кураторов учебных групп по организации электронного обучения и ДОТ:

- доведение до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся о переходе ГБПОУ МКЖТ на дистанционные образовательные технологии в период с 23.03.2020 г. по 12.04.2020г.
- осуществление ежедневного контроля за взаимодействием обучающихся с преподавателями, своевременное оказание необходимого содействия;
- оперативное информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о всех вопросах, связанных с переходом на ДОТ.

2.7. Функции обучающихся учебных групп по организации электронного обучения и ДОТ:

- осваивают часть дисциплины/модуля с использованием рекомендованного преподавателем конспекта лекций, фондов оценочных средств или внешних онлайн-курсов, следуя методическим указаниям преподавателя и выполняя в установленный срок, все учебные и контрольные задания.
- для эффективного освоения учебной дисциплины/модуля взаимодействуют с преподавателем или другими обучающимися посредством электронной почты, выбранным преподавателем мессенджером или через организованную группу в социальных сетях.
- согласно расписанию онлайн-консультаций или вебинаров обучающиеся в указанное время осуществляют вход на рекомендованную преподавателем платформу или сервис (Skype, др.), предварительно установив необходимое программное обеспечение и подготовив технические средства коммуникации (web-камера, встроенная камера ноутбука, микрофон) и проверив связь.

2.8. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.9. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый преподавателями учебных дисциплин и МДК с учетом требований законодательства об образовании.

Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических комплексов (далее - ЭУМК), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

В состав ЭУМК дисциплины могут входить электронные аналоги печатного издания, самостоятельные электронные издания (документы), а также специализированные компоненты.

Компонентами ЭУМК могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые

или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

- мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязанно для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

Носителями ЭУМК могут быть и переносимые носители (например, CD, DVD, карты памяти) и серверы.

2.10. Согласно расписания занятий, в журналах учебных занятий в графе «Краткое содержание занятия» преподавателями делается запись «ДОТ»

Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой «**перенесено на 00.00.2020г.**».

Оценки обучающимся за работу, выполненную дистанционно, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

В случае невозможности изучения учебных тем студентами самостоятельно, преподаватель организует прохождение материала (после отмены дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в перспективно-тематическом планировании.