

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Минераловодский колледж железнодорожного транспорта»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Совета колледжа.
Протокол № 2
от «30» января 2013г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СПО МКЖТ.
Приказ № 50 от 04.02.2013г.

Директор ГБОУ СПО МКЖТ



А.Ш. Харатян

**Положение
о расписании учебных занятий
в ГБОУ СПО «Минераловодский колледж
железнодорожного транспорта»**

1. Общие положения

1.1. Расписание учебных занятий в колледже является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу студентов.

1.2. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с действующими учебными планами, положением о средних специальных учебных заведениях на основе рекомендаций по улучшению организации образовательного процесса, исходя из задач укрепления здоровья, нормализации учебной нагрузки студентов, на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона (в ред. Федеральных законов от 13.01.1996 № 12-ФЗ, от 16.11.1997 № 144-ФЗ, от 20.07.2000 № 102-ФЗ, от 07.08.2000 № 122-ФЗ, от 13.02.2002 № 20-ФЗ, от 21.03.2002 № 31-ФЗ, от 25.06.2002 № 71-ФЗ, от 25.07.2002 № 112-ФЗ, от 10.01.2003 № 11-ФЗ, от 07.07.2003 № 123-ФЗ, от 08.12.2003 № 169-ФЗ, с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 24.10.2000 № 13-П, Федеральными законами от 27.12.2000 № 150-ФЗ, от 30.12.2001 № 194-ФЗ, от 24.12.2002 № 176-ФЗ), Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543, Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования от 14 июля 2008 года N 521, Устава Колледжа и настоящим положением.

1.3. Расписание составляется с использованием средств компьютерной техники.

1.4. Расписание формируется и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за 3 дня до начала занятий.

1.5. Через расписание учебных занятий реализуются научно-методические основы рациональной организации учебно-воспитательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей.

1.6. В расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, полным исполнением рабочего учебного плана по отдельным дисциплинам и формам занятий и т.д. Право вносить изменения в расписание имеют только директор и его заместитель по учебно-методической работе.

1.7. Заведующие отделениями обеспечивают взаимозаменяемость преподавателей как необходимое условие работы по стабильному расписанию; заведующие отделениями обязаны принимать своевременные

меры по замене преподавателей на период их командировок, болезни и других случаев отсутствия.

1.8. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей производятся преимущественно заместителем директора по учебно-методической работе.

2. Руководство по составлению расписания

2.1. Расписание должно быть стабильным, составляться в соответствии с учебными планами по реализуемым основным профессиональным образовательным программам.

2.2. Факультативные занятия по физическому воспитанию могут включаться в расписание учебных занятий сверх установленного норматива часов. Для проведения других факультативных занятий составляется отдельное расписание.

2.3. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течении учебного дня, равномерное распределение учебной работы студентов (аудиторной и самостоятельной) в течении учебной недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.4. Дисциплины учебного года следует распределять в пределах рабочего дня недели, так, чтобы обеспечивалась педагогически правильная загруженность студентов, целесообразное чередование видов занятий по одной и той же дисциплине.

2.5. Не допускать включение в расписание более двух учебных часов в день теоретических занятий по одной и той же дисциплине.

2.6. Расписание учебных занятий следует составлять с таким расчетом, чтобы занятия утренней смены начинались не раньше 8 часов утра, а занятия вечерней смены заканчивались не позднее 21 часа.

2.7. Учебные занятия, как правило, должны начинаться в одни и те же часы для каждой группы.

2.8. При работе учебного заведения в несколько учебных смен перерывы между сменами устанавливались не менее 10 минут.

2.9. При организации учебного процесса необходимо эффективно использовать возможности кабинетной системы.

2.10. Расписание учебных занятий должно быть напечатано и не должно содержать исправлений и подчисток.

2.11. Расписание утверждается директором колледжа и вывешивается в отведенном для него месте не позднее чем за 2 дня до начала занятий.

2.12. Замена учебных занятий, предусмотренных действующим расписанием, в случае болезни (командировки, отпуска и т.п.) преподавателей должна регистрироваться в специальном документе принятом в учебном заведении, с указанием всех необходимых сведений о проведенной замене с обязательным указанием причины и руководителя, разрешившего замену.