

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Минераловодский колледж железнодорожного транспорта»

**ПОЛОЖЕНИЯ
О КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА
ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ
В ГБОУ СПО «Минераловодский
колледж железнодорожного
транспорта»**

Разработал: директор ГБОУ СПО МКЖТ
к.п.н. Харатян А.Ш.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЛЕКСНОМ КОНТРОЛЕ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Требования к качественным характеристикам основных структур системы обучения

1.1. Планирование учебной и методической работы должно обеспечивать:

- ✓ реализацию утвержденных в установленном порядке рабочих учебных планов и программ;
- ✓ своевременный учет в содержании обучения и в образовании в целом достижений науки, техники и передового опыта общественной практики;
- ✓ научно обоснованную организацию и непрерывное совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом особенностей подготовки специалистов, реальных и перспективных требований производства, для которых готовятся специалисты.

1.2. Методическое сопровождение процесса обучения должно быть:

- ✓ комплексным и обеспечивать современную и качественную подготовку учебных пособий, разработку других учебно-методических материалов для проведения всех видов занятий;
- ✓ гибким, способствовать своевременному созданию или переработке рабочих учебных программ, методических рекомендаций и пособий, необходимых для практической реализации наиболее инновационных (активных) форм и методов обучения и самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов;
- ✓ обеспечивать рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование учебно-наглядных пособий, лабораторного оборудования, ТСО и персональных компьютеров.

1.3. Материально-техническое сопровождение должно:

- ✓ обеспечивать на практике реализацию планирования и проведение всех типов обучения и видов занятий и контроля в соответствии с поставленными образовательными, воспитательными и развивающими целями;
- ✓ способствовать интенсификации и оптимизации учебной работы студентов;
- ✓ способствовать активизации познавательной деятельности студентов и повышению производительности педагогического труда преподавательского состава;
- ✓ систематически совершенствоваться, как перспективно, так и вслед за изменением целевых установок, форм и методов обучения.

1.4. Организационные формы и методы обучения специалистов являются основным механизмом, позволяющим формировать специалиста заданной квалификации. Они должны:

- ✓ наряду с формированием глубоких теоретических знаний, повышать практическую направленность всех видов занятий, согласовываясь с задачами ОАО «РЖД»;
- ✓ формировать устойчивые профессиональные знания и навыки, применимые в условиях реорганизации ОАО «РЖД» и общественной жизни;
- ✓ постоянно совершенствоваться вслед за изменениями требований ОАО «РЖД».

1.5. Организация контроля и управления качеством обучения должна:

- ✓ обеспечивать достижения студентами поставленных учебных целей;
- ✓ способствовать выявлению отношения студентов к качеству обучения;
- ✓ стимулировать учебную познавательную деятельность студентов и педагогическую деятельность преподавателей;
- ✓ обеспечивать получение информации, необходимой для своевременного и качественного управления (корректировки) процесса обучения, для поиска путей совершенствования методики обучения и самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов;
- ✓ позволять осуществлять своевременную корректировку содержания обучения и совершенствование педагогического мастерства преподавательского состава.

2. Организация и содержание контроля и оценки системы обучения отделения НПО, СПО и предметной (цикловой) комиссии

2.1. При проверке планирования оценивается:

- ✓ соответствие планирования и организации процесса рабочему учебному плану, рабочим программам и требованиям ОАО «РЖД»;
- ✓ согласованность планирования с закономерностями целостного педагогического процесса;
- ✓ своевременность пересмотра рабочих учебных программ с целью оперативного учета в них достижений развития науки, производства, передового опыта общественной практики, перераспределения материала по видам занятий и обновления списка литературы.

Оценивается: обеспечивает, (не полностью обеспечивает, не обеспечивает) качественную подготовку рабочих кадров и специалистов.

2.2. При проверке методического сопровождения процесса обучения оценивается:

- ✓ наличие установочных текстов лекций и методических разработок, дидактически связывающих все виды занятий по предмету с ОАО «РЖД» и обеспечивающих высококачественное обучение;
- ✓ наличие у преподавательского состава установленного руководством ГБОУ СПО МКЖТ методического обеспечения, необходимого для качественного обучения;
- ✓ степень обеспеченности всех видов занятий специальной литературой, методическими разработками, их качество и эффективность использования на занятиях.

Оценивается: обеспечивает, (не полностью обеспечивает, не обеспечивает) качественную подготовку рабочих кадров и специалистов.

2.3. При проверке материально-технического сопровождения процесса обучения оценивается:

- ✓ наличие и состояние технических средств обучения (ТСО), учебного оборудования и разработанной к ним дидактической документации;
- ✓ методика включения ТСО и другого учебного оборудования в методические документы и эффективность их использования в учебном процессе;
- ✓ работа коллектива отделения и предметной (цикловой) комиссии по поиску более совершенных методик применения технических средств, компьютерной техники, по разработке учебных и наглядных пособий, тренажеров и других средств, повышающих качество обучения.

Оценивается: обеспечивает, (не полностью обеспечивает, не обеспечивает) качественную подготовку рабочих кадров и специалистов.

2.4. При проверке результатов и качества обучения (организационных форм и методов обучения) оценивается:

- ✓ соответствие организационных форм обучения (видов занятий) поставленным учебным целям;
- ✓ организация самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов, производственной практики и их эффективность;
- ✓ качество усвоения материала студентами на различных занятиях и этапах его изучения (результаты обучения);
- ✓ качество проведения занятий преподавателями (качество обучения).

Оценивается: по разработанным в ГБОУ СПО МКЖТ критериям.

2.5. При проверке вопросов управления процессом обучения со стороны заведующего отделением и председателя предметной

(цикловой) комиссии (организация выполнения плана, контроль, анализ, управление) оценивается:

- ✓ реальность организации планирования и контроля учебного процесса, полнота охвата, объективность и эффективность контроля;
- ✓ методика анализа контроля результатов и качества обучения и использования полученных данных для совершенствования учебного процесса;
- ✓ влияние заведующего отделением, заведующего методическим кабинетом (методиста) и председателя предметной (цикловой) комиссии на рост педагогического мастерства преподавателей и на качество подготовки специалистов;
- ✓ педагогическая (методическая) целесообразность организации открытых занятий, взаимопосещений и их эффективность;
- ✓ планирование и организация методической работы с начинающими (до 5 лет стажа) преподавателями;
- ✓ участие преподавателей и студентов в совершенствовании учебно-методической работы и учебно-материальной базы;
- ✓ роль методического кабинета и методического совета в повышении качества обучения.

Оценивается: *обеспечивает, (не полностью обеспечивает, не обеспечивает) качественную подготовку рабочих кадров и специалистов.*

3. Комплексная проверка

3.1. Проводится по плану директором ГБОУ СПО МКЖТ. При проведении проверки:

- ✓ создается комиссия под председательством директора ГБОУ СПО МКЖТ. В состав комиссии включаются заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватели и специалисты по профилю подготовки студентов;
- ✓ комплексной проверкой охватываются все составные элементы системы обучения отделения. План проверки после утверждения директором не позднее, чем за неделю, доводится до заведующего отделением и председателя предметной (цикловой) комиссии. Комиссия осуществляет свою работу, как правило, без нарушения действующего расписания занятий и плана воспитательных мероприятий. Контроль результатов обучения проводится в часы плановых контрольных работ и на практических занятиях по контрольным материалам директора ГБОУ СПО МКЖТ;
- ✓ работа по комплексному контролю системы обучения начинается с заслушивания заведующего отделением и председателя предметной (цикловой) комиссии о состоянии учебной и методической работы, ко-

торое проводится в присутствии всех преподавателей и членов предметной (цикловой) комиссии.

3.2. Разбор результатов комплексного контроля СО и ее оценка производится на заседании педагогического совета председателем комиссии. При этом:

- ✓ оценку по пунктам 2.1., 2.2., 2.3. раздела 2 определяет экспертная группа из состава комиссии;
- ✓ оценка по пункту 2.4. раздела 2 определяется:
оценка результатов обучения – по действующим в ГБОУ СПО МКЖТ критериям оценки;
оценка качества проведения занятий преподавателем – по разработанной в ГБОУ СПО МКЖТ методике, при этом общая оценка за качество проведения занятия определяется:

«отлично» – если 100% проверенных преподавателей получили положительные оценки, а 60% из них получили оценку «отлично»;

«хорошо» – если не менее 90% проверенных преподавателей получили положительные оценки, а 60% из них «хорошо» и «отлично»;

«удовлетворительно» – если 80% и более преподавателей оценены положительно, но не выполнено условие для оценки «хорошо» или «отлично»;

«неудовлетворительно» – если менее 80% преподавателей оценены положительно.

- ✓ оценка по пункту 2.5. раздела 2 дается на заседании комиссии на заключительном этапе ее работы.
- ✓ общая оценка может быть:

«отлично» – если обе оценки по пункту 2.4. «отлично» и не более 25% оценок по остальным пунктам «не полностью обеспечивает»;

«хорошо» – если обе оценки по пункту 2.4. не ниже «хорошо» и не более 50% оценок «не полностью обеспечивает» по остальным пунктам;

«удовлетворительно» – если обе оценки по пункту 2.4. не ниже «удовлетворительно», а по одному из остальных пунктов допускается одна оценка «не обеспечивает»;

«неудовлетворительно» – если не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА ЧТЕНИЯ ЛЕКЦИЙ

1. Требования к качественным характеристикам чтения лекции (теоретического занятия)

- 1.1. Содержание, направленность и воспитательный характер лекции, ее согласованность с целями обучения.
- 1.2. Научность лекции, теоретическое осмысление вопросов практики и экспериментальных данных, точность фактического материала, строгая доказательность, степень освещения проблемных и дискуссионных вопросов в данной области науки.
- 1.3. Профессиональная эрудиция преподавателя, методически правильное согласованное с логикой процесса познания построение лекции и методическая рациональность изложения материала, выделение наиболее важных и трудно усваиваемых элементов, обоснование ограничений и усваиваемых допущений, делаемых при доказательствах и при выводах, возможные интерпретации формулировок и т.п. Доступность и доходчивость излагаемого материала уровню подготовки и развития студентов; соответствие стиля и типа изложенных возможностей усвоения и контролирования. Организационно-материальная и стимулирующая направленность лекций. Педагогический такт и коммуникабельность преподавателя.

2. Организация контроля качества чтения лекций

2.1. При оценке лекторского мастерства следует учитывать:

- ✓ содержание лекции;
- ✓ целесообразность ее структуры;
- ✓ умение лектора излагать свои мысли и побуждать студентов к активной творческой деятельности;
- ✓ темп чтения;
- ✓ коммуникабельность;
- ✓ степень владения преподавателем педагогической техникой;
- ✓ обеспеченность лекции (занятия) необходимыми наглядными пособиями и ТСО;
- ✓ умение преподавателя организовать самостоятельную (внеаудиторную) работу студентов.

- 2.2. Отдельные качественные показатели лекции применительно к конкретным дисциплинам и разделам содержательного характера должны быть предметом разработки и обсуждения на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и оцениваться преподавателем-

специалистом либо экспертом; вводные или установочные лекции могут быть подвергнуты оценке коллективом экспертов.

2.3. Проверка качества чтения лекции осуществляется путем оценки результатов обучения, изучения мнения студентов, анализа результатов и качества самостоятельной (внеаудиторной) работы, практических и лабораторных занятий, связанных с материалом лекции; посещение занятий заместителем директора по учебно-методической работе, заведующими отделений, заведующим методическим кабинетом (методистом) и председателями предметных (цикловых) комиссий.

3. Воздействие на качество чтения лекции осуществляется путем:

3.1. Систематического совершенствования научного содержания лекции, совершенствования ее методического сопровождения.

3.2. Обсуждения частных и общих методик чтения лекций, разработки и хранения необходимого количества полных текстов вводных и установленных лекций, создание возможности для студентов использовать эти тексты лекций для самостоятельной (внеаудиторной) работы.

3.3. Систематического обсуждения на заседаниях методического совета (цикловых комиссиях) итогов контроля качества чтения лекций, открытых занятий, взаимопосещений, увязывая этот анализ с итогами проведения семинаров, практических и лабораторных занятий. Выработки рекомендаций, направленных на совершенствование качества чтения лекций, и организация их внедрения.

3.4. Педагогически целесообразной организацией взаимопосещений, проведения открытых занятий.

3.5. Обобщения анализа и обмена опытом чтения лекций преподавателями.

При оценке качества чтения лекции на уровне директора ГБОУ СПО МКЖТ лекционное занятие, проводимое преподавателем, оценивается по разработанной в ГБОУ СПО МКЖТ методике.

Качество чтения лекции оценивается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». **При экспертной оценке установочных текстов лекции оценка может быть:** «обеспечивает (не полностью обеспечивает, не обеспечивает) качественную подготовку рабочих кадров и специалистов по данной теме».

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ

1. Требования организационно-методического характера к семинарскому занятию

- 1.1. Наличие расписания семинарских занятий после прочтения лекции по соответствующим темам курса или после самостоятельного изучения материала. Наличие графика групповых и индивидуальных консультаций по темам занятий.
- 1.2. ***Наличие планов семинарских занятий рассмотренных и утвержденных на заседании предметной (цикловой) комиссии и их соответствие программе курса:***
 - ✓ четкая и лаконичная формулировка ограниченного числа вопросов, охватывающих узловые проблемы изучаемой темы, выносимой на семинарское занятие;
 - ✓ включение в планы занятий рефератов и докладов.
- 1.3. Наличие методических указаний к семинарским занятиям и установление объема материала для самостоятельной проработки. Подбор литературы для самостоятельной (внеаудиторной) работы по теме семинарских занятий, ее анализ и доведение до студентов ее перечня. Наличие на занятиях демонстрационного материала (схем, плакатов, диаграмм, технических средств и др.) и возможность его использования студентами при подготовке к семинару.

2. Качественные характеристики семинарского занятия

- 2.1. Идеино-теоретический уровень, направленность и глубина рассмотрения узловых вопросов.
- 2.2. Подготовленность преподавателя и студентов к занятию.
- 2.3. Активность в обсуждении вынесенных на семинар вопросов.
- 2.4. Умение преподавателя увязывать материал вопросов с современностью, внесение в обсуждение элементов дискуссий.
- 2.5. Эффективность избранной преподавателем методики семинарского занятия.

- 2.6.** Использование на занятиях наглядных пособий, ТСО, обсуждение рефератов при рассмотрении отдельных вопросов.
- 2.7.** Глубина выводов и дополнений преподавателя по обсуждаемым вопросам.
- 2.8.** Содержательность заключительного слова преподавателя по всему семинарскому занятию и отдельным вопросам, краткая характеристика и оценка ответов студентов.
- 2.9.** Организация подготовки студентов к следующему семинарскому занятию.

3. Организация контроля качества семинарского занятия

3.1. Преподаватель, ведущий курс контролирует:

- ✓ качество проведения семинарских занятий;
- ✓ степень использования студентами лекционного материала при рассмотрении вопросов, вынесенных на семинар;
- ✓ степень углубления и расширения лекционного материала;
- ✓ посещаемость семинаров.

3.2. Заведующий методическим кабинетом (методист) и председатель предметной (цикловой) комиссии контролируют:

- ✓ выполнение плана семинарских занятий;
- ✓ уровень педагогического мастерства преподавателя;
- ✓ соблюдение методических установок, относящихся к проведению семинарских занятий;
- ✓ эффективность организации самостоятельной работы студентов;
- ✓ научно-теоретический уровень занятий и его практическую направленность;
- ✓ степень подготовленности преподавателя и студентов к занятию и достижение поставленной учебной цели.

3.3. Проверка качества семинарских занятий осуществляется путем:

- ✓ устного или письменного опроса студентов по материалу семинарского занятия и при посещении занятий преподавателями и руководством ГБОУ СПО МКЖТ.

3.4. Воздействие на качество семинарского занятия осуществляется путем:

- ✓ обсуждения общих и частных методик проведения занятий;

- ✓ предварительного обсуждения форм и методов проведения семинарских занятий на заседаниях предметных (цикловых) комиссий;
- ✓ систематического обсуждения итогов всех видов семинарских занятий;
- ✓ выработки рекомендаций, направленных на усовершенствование методики и устранение недостатков в проведении семинаров;
- ✓ взаимопосещения и проведения открытых семинарских занятий по наиболее сложным темам курса с последующими их обсуждениями на заседании предметной (цикловой) комиссии;
- ✓ обмена опытом.

Оценка качества проведения семинарского занятия при контроле проводится по разработанной методике и может быть: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЫ

1. Требования к организации и качеству лабораторной работы

1.1. Лабораторная работа должна:

- ✓ закреплять в памяти студентов и углублять положения самостоятельно изученного или лекционного материала;
- ✓ развивать способность студентов ставить и самостоятельно решать практические задания;
- ✓ прививать у студентов навыки обращения с оборудованием, установками, измерительными приборами;
- ✓ вырабатывать у студентов навыки в области разработки, монтажа и подготовки рабочих схем и установок;
- ✓ обучать умению анализировать полученные экспериментальные результаты, сопоставляя их с теоретическими положениями, а также с результатами расчетов;
- ✓ вызывать у студентов интерес к эксперименту как элементу научной деятельности, являющемуся единственным критерием истинности теоретических положений.

1.2. Темы лабораторных работ должны

- ✓ соответствовать изучаемому теоретическому курсу, возможно более полно охватывать и отражать все основные вопросы курса.

1.3. В лаборатории в достаточном количестве должны быть:

- ✓ методические указания и пособия по лабораторным работам;
- ✓ оборудование и приборы, необходимые для проведения работы;
- ✓ демонстрационные материалы (макеты, схемы, плакаты, монтажи, классная доска и т.д.), обеспечивающие постановку, уяснение задач и быстрое включение студентов в работу;
- ✓ формы отчетов, отпечатанные типографским способом с необходимыми пояснениями.

1.4. Планирование учебного процесса должно, как правило, обеспечивать проведение лабораторных работ вслед за соответствующим лекционным курсом. Однако, в случаях, когда по ряду причин отдельные темы лабораторных работ будут выполняться до прослушивания лекции, перед студентами должна быть заблаговременно поставлена задача на самостоятельное изучение необходимого к данной теме теоретического материала, проведена консультация, установлена (проверена) степень их готовности к выполнению лабораторной работы по данной теме.

2. Организация контроля и воздействия на качество лабораторных работ

2.1. Качество проведения занятий при выполнении лабораторных работ контролируется и оценивается по следующим параметрам:

- ✓ степени подготовленности студентов, наличию в работе студентов элементов учебно-поисковой работы;
- ✓ активности студентов при проведении работы, правильности их действия при самостоятельно принятом решении;
- ✓ наличию случаев порчи оборудования, вывода из строя измерительной и др. аппаратуры и т.п.;
- ✓ случаев аварийной ситуации, неправильных включений, неверных химических реакций и т.п. (грубые ошибки);
- ✓ продолжительности выполнения лабораторной работы и оформлению отчета в лаборатории непосредственно после проведения эксперимента;
- ✓ качеству оформления отчета, технической и языковой грамотности отчета, включая соблюдение установленных правил: наличию выводов и их полноценность, аккуратность оформления;
- ✓ умению преподавателя организовывать самостоятельную активную работу студентов и осуществлять проверку их знаний перед лабораторной работой и в ходе ее выполнения; поставить задачи на выполнение лабораторных работ, четко определив при этом, в какой форме должны быть получены результаты; осуществлять контроль за ходом выполнения работы каждым студентом, за качеством оформления отчетов и т.д. и за своевременность их сдачи.

2.2. Преподаватель, читающий курс, осуществляет:

- ✓ контроль за выполнением графика проведения лабораторных работ;
- ✓ контроль за соблюдением методических указаний, в части, относящийся к лабораторным работам.

2.3. Заведующий отделением, заведующий методическими кабинетом (методист) и председатель предметной (цикловой) комиссии осуществляет:

- ✓ контроль за организацией материально-технического и методического обеспечения и качеством проведения лабораторных работ путем их посещения, проверки знаний и умений студентов;
- ✓ контроль за выполнением графика проведения лабораторных работ.

Оценка организации и качества проведения лабораторной работы проводится по разработанной методике и может быть: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

1. Качественные характеристики практического занятия и их оценка:

- 1.1. Практическая направленность и воспитательный характер занятия, связь излагаемого материала с решением практических задач.
- 1.2. Профессиональная эрудиция преподавателя, методически правильное построение занятия и его рациональность.
- 1.3. Обеспеченность занятия аппаратурой, приборами, наглядными пособиями, ТСО и умение преподавателя и студентов дидактически грамотно использовать их на занятии.
- 1.4. *Качество занятия желательно оценивать с учетом места занятия в теме. При оценке качества занятия следует учитывать:*
 - ✓ его содержание;
 - ✓ целесообразность его структуры;
 - ✓ умение преподавателя в соответствии с поставленной целью организовать работу студентов;
 - ✓ четко излагать свои мысли и ставить задания;
 - ✓ осуществлять контроль;
 - ✓ его коммуникабельность, владение педагогической техникой, методами стимулирования познавательной деятельности;
 - ✓ педагогический такт;
 - ✓ обеспеченность занятия наглядными пособиями и ТСО;
 - ✓ умение организовать самостоятельную работу студентов.
- 1.5. Отдельные качественные показатели занятия применительно к конкретным дисциплинам и разделам должны быть предметом обсуждения на методических семинарах и оцениваться преподавателем-специалистом.

2. Проверка качества занятия осуществляется путем:

- ✓ оценки результатов обучения;
- ✓ изучения мнения студентов, анализа результатов и качества их самостоятельной работы;
- ✓ посещения занятий преподавателями-специалистами смежных дисциплин;

- ✓ контрольных посещений занятий директором ГБОУ СПО МКЖТ, заместителем директора по УМР, заместителем директора по УПР, заведующими отделений, заведующим методическим кабинетом (методистом) и председателями предметных (цикловых) комиссий.

3. Воздействие на качество практического занятия осуществляется путем:

- ✓ обсуждение частных и общих методик проведения занятия;
- ✓ систематического обсуждения на предметной (цикловой) комиссии (методическом совете) итогов контроля качества проведения занятия, увязывая этот анализ с итогами аудиторных занятий и самостоятельной работой студентов;
- ✓ выработки рекомендаций, направленных на совершенствование качества проведения практических занятий, организации их внедрения и контроль за внедрением;
- ✓ обобщения опыта и обмена опытом между преподавателями и предметными (цикловыми) комиссиями.

Оценка качества проведения практического занятия проводится по разработанной методике и может быть: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИИ

1. Требования к консультации и ее задачи:

1.1. В процессе консультации, в зависимости от ее цели, должно достигаться:

- ✓ вскрытие и разъяснение преподавателем неясных вопросов по материалам курса как по инициативе преподавателя, так и по просьбам студентов;
- ✓ расширение понятий, полученных студентами в процессе лекций, практических и лабораторных занятий;
- ✓ помощь в углубленном изучении отдельных вопросов и тем;
- ✓ помощь студентам в работе над разделами курса, вынесенными на самостоятельное изучение;
- ✓ дополнительное разъяснение трудноусваиваемых вопросов, выявленных в ходе текущего контроля успеваемости или самостоятельной (внеаудиторной) работы;
- ✓ выяснение результативности самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов над предметом и определение их текущей успеваемости.

Важным аспектом консультации является обратная связь между студентами и преподавателями. По характеру задаваемых вопросов и частоте их повторения, по восприятию объяснений преподаватель должен уметь сделать вывод о трудностях в изучении отдельных разделов и вопросов о том, какие разделы курса усваиваются хуже других. Это поможет ему внести необходимые изменения в содержание курса лекций, проведение практических, лабораторных занятий и самостоятельной (внеаудиторной) работы.

2. Оценка качества консультации

2.1. Качественные характеристики консультации определяются следующими требованиями:

- ✓ научный уровень – правильностью и полнотой ответа преподавателя на вопросы;
- ✓ методический уровень – доступностью ответа для понимания студентов;
- ✓ организационный уровень – целесообразное установление времени и места консультации, своевременное и четкое уведомление студентов о консультации (расписание консультаций, объявление о них); обеспеченность консультации аппаратурой и наглядными пособиями;

- ✓ использование обратной связи – проводимый преподавателем анализ полученных от обучаемых вопросов и восприятия ответов.

При оценке качества организации проводимых консультаций необходимо постоянно учитывать мнение студентов.

3. Воздействие на качество консультации

Для воздействия на качественные характеристики консультации с целью их улучшения рекомендуется:

- ✓ обсуждение на заседании предметных (цикловых) комиссий отзывов о качестве организации и посещения консультаций;
- ✓ обмен опытом проведения консультаций;
- ✓ организация устранения выявленных недостатков с четким указанием конкретных исполнителей (преподаватель, если речь идет о научном или методическом уровне; учебно-вспомогательный персонал, если речь идет об организационной стороне, материальной обеспеченности консультации, доведения расписания и т.д.).

4. Учет и контроль качественных характеристик консультаций

Качество организации и проведения консультации оценивается на основе выявления мнений студентов, по результативности последующих за консультацией занятий, а также на основе анализа контрольных посещений.

Консультация оценивается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Требования к организации и качеству проведения производственной практики

- 1.1.** Использование в качестве баз практики наиболее передовых предприятий, учреждений и организаций и закрепление этих баз практики на длительные сроки.
- 1.2.** Заключение договора с базами практики на предстоящий год и согласование с ними за два месяца до начала практики календарных графиков прохождения практики студентами каждой специальности.
- 1.3.** Назначение руководителями практики опытных преподавателей, хорошо знающих производство и постоянное закрепление их за базами практики.
- 1.4.** Предварительное направление на базы практики ее руководителей для решения организационных вопросов.
- 1.5.** Привлечение в качестве руководителей практики от предприятий ведущих инженерно-технических работников и закрепление их на длительные сроки.
- 1.6.** Тщательный инструктаж студентов перед отправлением на практику по методике и содержанию выполнения программ практики, оформлению отчетных документов.
- 1.7.** Обеспечение руководителей практики и студентов программами практики и дневниками для планирования и регистрации выполнения программ практики.
- 1.8.** Дальнейшее развитие в ходе практики начатой студентами в ГБОУ СПО МКЖТ профессионально-поисковой работы и направление усилий практикантов на реализацию и совершенствование производства.
- 1.9.** Выдача и разъяснение каждому студенту индивидуальных заданий с учетом конкретных условий производства с целью глубокого и всестороннего изучения важнейших вопросов по специальности.
- 1.10.** Проведение защиты отчетов по производственным технологической и преддипломной практикам в ГБОУ СПО МКЖТ.

2. Контроль качества проведения производственной практики

2.1. Контроль качества производственной практики осуществляется на уровне заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующих отделений, старшего мастера производственного обучения и председателей предметных (цикловых) комиссий в соответствии с разработанными планами и может быть комплексным (с охватом всех качественных характеристик) и выборочным. Контроль качества организации и проведения производственной практики отделением НПО, СПО и предметной (цикловой) комиссией должен осуществляться ежегодно. При этом он должен включать:

- ✓ проверку документов о закреплении баз практики и их компетентности, наличие программ и дневников, контроль качества проведения инструктивных занятий;
- ✓ проверку на местах практики протоколов инструктажа по технике безопасности, приказа о назначении руководителей практики от предприятия, распоряжения о закреплении студентов-практикантов по рабочим местам, записей в дневниках, планов руководителей практики от ГБОУ СПО МКЖТ;
- ✓ личные беседы руководителей практики от ГБОУ СПО МКЖТ со студентами и руководителями практики от предприятия, непосредственными начальниками на объекте практики;
- ✓ заслушивание докладов студентов о выполнении программы практики, просмотр и оценка отчетов по практике.

3. Воздействие на качественные характеристики практики

3.1. Создание кадров опытных руководителей практики на предприятиях, повышение их методического мастерства и заинтересованности в сотрудничестве с ГБОУ СПО МКЖТ путем:

- ✓ направлению части выпускников для разработки конкретной тематики дипломных проектов, необходимых предприятию;
- ✓ направлению части выпускников на работу на предприятия – базы практики.

3.2. Закрепление руководителей практики от ГБОУ СПО МКЖТ за базами практики на длительный срок для более глубокого изучения особенностей производства, выявления наиболее актуальных проблем его совершенствования и оказания помощи в расширении и установлении контактов.

3.3. Инструктаж студентов, выезжающих на практику, состоящий

- ✓ на первом этапе (за месяц до начала практики) и в информировании их об особенностях базы практики и проблемах, которые решаются или предстоит решить в ближайшее время, и выдаче индивидуальных заданий, в той или иной мере направленных на решение этих проблем;
- ✓ на втором этапе (не позднее, чем за неделю) – в информировании об организации практики и ее программе.

3.5. Составление студентами отчетов по каждому виду практики к исходу срока, выделенного на этот этап, что позволит наиболее эффективно осуществлять текущий контроль за ходом практики и руководство практикой.

3.6. Обеспечение преемственности баз практики для последующей технологической или преддипломной практики с выдачей студентам тем дипломного проекта.

3.7. При оценке практики учитывается:

- ✓ непосредственное участие практиканта в производстве и общественной жизни коллектива;
- ✓ применение и развитие теоретических знаний на практике;
- ✓ повышение уровня информированности о новейших достижениях науки и техники.

Производственная практика оценивается по своевременности и качеству выполнения индивидуальных планов на момент проверки и по итоговым результатам. Руководство производственной практикой оценивается по полноте и качеству организационно-методических мероприятий и может быть оценено: *«обеспечивает (не полностью обеспечивает, не обеспечивает) качественную подготовку рабочих кадров и специалистов»*.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТОВ, ЭКЗАМЕНОВ И ПИСЬМЕННЫХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Требования к качеству работы по организации и проведению экзаменов и зачетов

- 1.1. Экзамены и зачеты должны организовываться и проводиться в соответствии с действующими положениями о курсовых экзаменах и зачетах.
- 1.2. Расписание экзаменов на предстоящую сессию должны быть доведены до преподавателей и студентов не позднее, чем за неделю до начала экзаменов.
- 1.3. Зачеты по лабораторным и практическим занятиям должны быть оформлены до начала экзаменационной сессии с заполнением ведомостей.
- 1.4. Экзамены должны проводиться в соответствии с утвержденным расписанием, указанными в нем преподавателями в определенных аудиториях. Изменения в расписании экзаменов могут вноситься лишь с разрешения заместителя директора по учебно-методической работе.
- 1.5. ***С момента объявления сроков сдачи зачетов и расписания экзаменов должен быть определен и доведен до студентов рабочий порядок сдачи зачетов и экзаменов, в котором следует указать:***
 - ✓ сроки, характер и направленность консультации;
 - ✓ какие вспомогательные материалы и аппаратура будут на экзамене;
 - ✓ чем студенты имеют право пользоваться при подготовке к ответам и другие вопросы организационно-методического характера, позволяющие повысить возможности студентов, полнее проявить свои знания, а экзаменаторам объективнее дать им оценку.
- 1.6. Экзамены проводятся по экзаменационным билетам, тестам, вопросам, заданиям, которые должны быть утверждены заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала экзамена (письменного или устного).
- 1.7. В ходе выполнения задания студенты имеют право пользоваться необходимыми справочниками, материалами и аппаратурой, которая определена предметной (цикловой) комиссией.

1.8. Содержание экзаменационных билетов должно соответствовать программе курсов, а материально-техническое обеспечение при ответах обеспечивать качественный ответ студента.

2. Организация контроля качественных характеристик экзамена

2.1. Проверка:

- ✓ выполнения требований проведения экзаменов и зачетов;
- ✓ своевременности доведения до студентов и преподавателей расписания консультаций и экзаменов;
- ✓ оценки качества организации проведения экзаменов и зачетов ***проводится администрацией ГБОУ СПО МКЖТ и предметной (цикловой) комиссией.***

2.2. Контроль качества организации и методики проведения экзаменов и зачетов и объективности оценки студентов на них осуществляется на уровне учебной части и педагогического совета. При этом оцениваются:

- ✓ знания студентов по установленной методике;
- ✓ организация экзаменов преподавателем: обеспечивает (не полностью обеспечивает, не обеспечивает) качественную подготовку рабочих кадров и специалистов.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ.

1. Требования организационного характера

- 1.1. Своевременная выдача задания на дипломное проектирование:**
- ✓ тема дипломного проекта без уточнения деталей выдается дипломнику до отправления на преддипломную практику;
 - ✓ в течение первых двух недель практики происходит уточнение темы руководителем практики от колледжа и руководителем дипломного проекта.
- 1.2. Своевременность назначения руководителя дипломного проекта и консультантов:**
- ✓ руководитель и консультант дипломного проекта назначаются до отправления дипломников на практику.
- 1.3. Своевременность приказа на дипломное проектирование:**
- ✓ указание уточненных тем;
 - ✓ указание руководителей и консультантов.
- 1.4. Своевременность составления графиков выполнения дипломного проекта**
- ✓ графики должны быть вывешены на видном месте и подшиты в папку.
- 1.5. Своевременность назначения председателя Государственной аттестационной комиссии.**
- 1.6. Своевременность назначения рецензентов:**
- ✓ рецензенты назначаются из числа ведущих специалистов предприятий, имеющих стаж работы в данной области не менее двух лет.
- 1.7. Своевременность решения о недопуске к защите отстающих студентов.**
- 1.8. В кабинетах дипломного проектирования должны быть в достаточном количестве**
- ✓ методические пособия по дипломному проектированию;
 - ✓ основная справочная литература специального, общетехнического и экономического характера;
 - ✓ ГОСТы;

- ✓ ЕСКД, ЕСТД и методические указания, необходимые при оформлении дипломных проектов данного направления.

2. Качественные характеристики дипломного проекта

2.1. Самостоятельность решения.

2.2. Оригинальность технического решения, метода расчета, конструктивного решения.

2.3. Реальность проекта, использование результатов, полученных при работе над дипломным проектом на производстве.

2.4. Степень использования персонального компьютера и технической литературы.

2.5. *Соблюдение стандартов при выполнении проекта (чертежей и пояснительной записки) в том числе:*

- ✓ соответствие ГОСТам спроектированного изделия и его сборочных единиц и деталей;
- ✓ соответствие ГОСТам спроектированных составляющих технологического процесса и программы испытания;
- ✓ соблюдение ГОСТов в части условных обозначений, системы единиц и т.д. при выполнении расчетов и чертежей.

2.6. Унификация отдельных единиц и деталей; возможность использования сборочных единиц и деталей изделий, находящихся в производстве; возможность использования технологической оснастки, применяемой в производстве.

2.7. Использование материалов учебно-исследовательской работы.

2.8. Оформление пояснительной записки и чертежей в соответствии с правилами ЕСКД, ЕСТД.

2.9. Грамотность, соблюдение правил орфографии и пунктуации.

Все перечисленные показатели учитываются Государственной аттестационной комиссией при выставлении окончательной оценки при защите дипломного проекта. Особенно тщательно оцениваются самостоятельность и оригинальность решения, реальность проекта. Нарушение ГОСТов и отсутствие элементов исследования исключают оценку «отлично».

3. Контроль за качеством дипломного проектирования

3.1. Контроль за организацией и качеством дипломного проектирования осуществляется на уровне заместителя директора по учебно-методической работе, заведующего отделением, председателя предметной (цикловой) комиссии специальных дисциплин и нормоконтролёра от утверждения темы до защиты дипломного проекта.

3.2. *Непосредственный контроль осуществляется руководителем дипломного проекта, при этом:*

- ✓ руководитель проекта каждую неделю делает в рабочем плане дипломника отметку о проделанной работе;
- ✓ предметная (цикловая) комиссия на своих заседаниях (не менее двух раз в период дипломного проектирования) заслушивает отчеты руководителей, а в необходимых случаях отчеты дипломников, и принимает по ним решения;
- ✓ заместитель директора по учебно-методической работе комплексно и выборочно проверяет организацию, качество подготовки к защите и защиту дипломных проектов на каждом выпускающем отделении;
- ✓ руководитель проекта в своем отзыве указывает положительные и отрицательные стороны проекта, а также характеризует отношение студентов к работе над дипломным проектом.

4. Меры воздействия на качественные характеристики дипломного проектирования.

4.1. Текущий контроль за ходом проектирования и за качеством дипломных проектов.

4.2. *Контроль со стороны директора колледжа:*

- ✓ результаты проверок поэтапного выполнения дипломного проектирования обсуждаются и анализируются на заседаниях педагогического совета с целью исправления недостатков.

4.3. Заключение председателя ГАК о качестве дипломного проектирования и ходе защиты, которое обсуждается на заседаниях педагогического совета и предметной (цикловой) комиссии специальных дисциплин.

4.4. *Экспертные проверки качества дипломных проектов, принимаемые по распоряжению директора ГБОУ СПО МКЖТ специально созданной комиссией с целью проверки отдельных показателей качества дипломных проектов. Например:*

- ✓ проверки, проводимые группой ведущих преподавателей и ведущих специалистов предприятий для оценки реальности проектов;

✓ проверки языковой грамотности дипломных проектов.

Оценка качества организации дипломного проектирования проводится по полноте и качеству выполнения организационно-методических мероприятий и может быть: «обеспечивает (не полностью обеспечивает, не обеспечивает) качественную подготовку специалистов». Оценка качества дипломных проектов и работ выводится из оценок, полученных студентами при контроле в ходе защиты.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

1. Требования к качеству организации курсовых работ и курсового проектирования

1.1. *Выполнение курсового проекта и курсовой работы имеет целью:*

- ✓ углубление и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов;
- ✓ развитие навыков самостоятельной творческой работы по приложению теории к постановке и решению практических задач.

1.2. *Тематика курсовых проектов (работ) должна обеспечивать:*

- ✓ реальность тем, наличие новизны и практическую направленность;
- ✓ согласование тематики курсовых работ и проектов с интересами ОАО «РЖД», с другими предметными (цикловыми) комиссиями.

1.3. *При организации курсовых работ и курсового проектирования должны обеспечиваться:*

- ✓ своевременная подготовка и утверждение заданий, сроков их выдачи и графика выполнения работ;
- ✓ назначение и утверждение руководителей курсовых работ и проектов;
- ✓ своевременная выдача заданий по курсовым работам и проектам;
- ✓ создание условий для работы студентов, обеспечивающих качественное выполнение работы;
- ✓ разработка и доведение до студентов расписания консультаций;
- ✓ контроль руководителем хода выполнения курсовых работ и проектирования;
- ✓ соблюдение студентами сроков каждого этапа работы.

2. Требования к знаниям и умениям студентов

2.1. Необходимый уровень усвоения теории для качественного выполнения отдельных разделов и всего проекта (работы).

2.2. Умение теоретически обосновывать принимаемые решения.

2.3. Умение решать задачи из других вариантов задания по теме.

2.4. Умение логично построить доклад и защитить высказанные положения.

2.5. Оформление пояснительной записки и графической части согласно установленным требованиям ЕСКД и ЕСТД.

2.6. Грамотное, разборчивое написание текста работы (проекта) с соблюдением требований к текстовым документам и выполнению чертежей.

3. Порядок контроля и оценки качества ведения курсовых проектов и работ

В журнале предметной (цикловой) комиссии председателем П(Ц)К и руководителями курсовым проектированием и курсовыми работами ведутся качественные характеристики.

1.1. Контроль характеристик и качества защиты осуществляется комиссиями. При этом:

- ✓ организация, ход выполнения и качество курсовых проектов (работ) контролируется на уровне заведующего отделением и председателя предметной (цикловой) комиссии;
- ✓ до начала курсового проектирования заведующий отделением и председатель предметной (цикловой) комиссии осуществляют подбор руководителей, оформление бланков заданий и графика выполнения проектирования и курсовых работ;
- ✓ за месяц до начала курсового проектирования на заседании предметной (цикловой) комиссии рассматривается тематика курсовых работ (курсовых проектов) и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе;
- ✓ руководитель проектов (работ) на консультациях проверяет знания студентов, ход и качество выполнения работы, делая соответствующие записи в журнале предметной (цикловой) комиссии.

Оценка качества организации защиты курсовых работ (проектов) проводится по полноте и качеству выполнения организационно-методических мероприятий и может быть: «обеспечивает (не полностью обеспечивает, не обеспечивает) качественную подготовку специалистов». Оценка качества курсовых проектов и работ выводится из оценок, полученных студентами при контроле в ходе открытой защиты.